**AL COMUNE DI VERRÈS**

*Oggetto:* **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO STRUTTURA COMUNALE “MAISON LA TOUR”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di:

🞎 privato cittadino

🞎 rappresentante del gruppo/ente/associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

L’autorizzazione all’utilizzo della struttura comunale denominata “Maison La Tour” per:

🞎 il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa (dettagliare l’evento indicando eventuali partecipazione di soggetti esterni all’organizzazione):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara che:

* il referente e responsabile dell’utilizzo è il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ha preso visione degli spazi e che gli stessi sono idonei all’uso;
* ha preso visione delle disposizioni di utilizzo della struttura e si impegna a rispettarle e farle rispettare ai propri collaboratori laddove vi fossero;
* riconsegnerà la struttura nel medesimo stato in cui si è ricevuta;
* si impegna a prendere accordi con l’Amministrazione comunale per il ritiro e la riconsegna delle chiavi;
* si impegna ad effettuare la pulizia degli spazi prima e dopo il loro utilizzo;
* si impegna a munirsi delle necessarie autorizzazioni laddove prescritte;
* a presentare la ricevuta del versamento della quota di utilizzo di competenza;
* esonera l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall’utilizzo della struttura stessa.

Si impegna ad effettuare il pagamento alla conferma dell’accoglimento dell’istanza mediante avviso di pagamento PagoPA trasmesso dal Comune di Verrès per l’utilizzo della struttura, al costo:

🞎 giornaliero **€ 61,00 -** (€ 50,00 + €. 11,00 iva 22%)

🞎 settimanale **€ 183,00 -** (€ 150,00 + €. 33,00 iva 22%)

🞎 più settimane: **€ 305,00 -** (€ 250,00 + €. 55,44 iva 22%)

per fattura elettronica: codice univoco \_\_\_\_\_\_\_\_\_ o indirizzo pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**VISTO, si autorizza la presente richiesta:**

**□ esente**

🞎 giornaliero **€ 61,00 -** (€ 50,00 + €. 11,00 iva 22%)

🞎 settimanale **€ 183,00 -** (€ 150,00 + €. 33,00 iva 22%)

🞎 più settimane: **€ 305,00 -** (€ 250,00 + €. 55,44 iva 22%)

**IL SINDACO**

**Alessandro GIOVENZI**